

## Bingöl İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü Kamu Hizmet Standartları

| <b>T.C.<br/>BİNGÖL VALİLİĞİ<br/>İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜ<br/>HİZMET STANDARTLARI TABLOSU</b> |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>S<br/>N<br/>O</b>  | <b>HİZMETİN ADI</b>  | <b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>  | <b>HİZMETİN<br/>TAMAMLANMA<br/>SÜRESİ<br/>(EN GEÇ)</b>   |
| 1   | <b>TÜRK<br/>VATANDAŞLIĞININ<br/>GENEL OLARAK<br/>KAZANILMASI</b> | 1- İsteği belirten form dilekçe (VAT-3)<br>2-<br>Kişinin hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi<br>3- Kişinin kimlik bilgilerini gösteren doğum belgesi veya nüfus kayıt örneği gibi belge ve evli ise eş ve çocuklarının aile bağına kanıtlayan nüfus kayıt örneği veya benzeri belgenin usulüne göre onaylanmış noter tasdikli Türkçe tercümesi<br>4- Medeni hal belgesi, evli ise evlenme belgesi, boşanmış ise boşanma belgesi, dul ise eşine ait ölüm belgesinin usulüne göre onaylanmış noter tasdikli Türkçe tercümesi<br>5-T.C. Vatandaşı olan birinci ve ikinci derece yakınları varsa bu kişilere ait nüfus kayıt örneği<br>6-Sağlık Bakanlığınca belirlenen Sağlık Kurulu Raporu<br>7- Kendisinin ve bakmakla yükümlü olduğu kimselerin geçimini sağladığına ilişkin gelirini veya mesleğini ispatlayan çalışma izni, vergi levhası, taahhütname veya benzeri belge<br>8- Başvuru tarihinden geriye doğru Türkiye de kesintisiz 5 yıl ikamet ettiğine dair İl Emniyet Müdürlüğünce düzenlenmiş yurda giriş çıkış tarihlerini gösterir belge<br>9- Başvuru tarihinden ileriye doğru en az altı aylık ikamet tezkeresi<br>10- Herhangi bir suç nedeniyle hakkında kesinleşmiş mahkeme kararı bulunuyorsa onaylı bir örneği<br>11- Ana veya babaya bağlı işlem göreceğ önceki evliliğinden veya evlilik dışı çocuk var ise doğum belgesi, diğer eşin muvafakat belgesi, velayet kararı gibi belgenin usulüne göre | VATANDAŞLIK<br>DOSYASI<br>TAMAMLANAN<br>YABANCI<br>HAKKINDA İL<br>EMNİYET<br>MÜDÜRLÜĞÜNCE<br>SORUŞTURMA<br>YAPILIR.<br><br>VATANDAŞLIK<br>BAŞVURU<br>İNCELEME<br>KOMİSYONUNDAN<br>GÖRÜŞÜLÜR. |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   | <p>onaylanmış Türkçe tercümesi.<br/>12- Kişinin Doğum tarihinin ay günü bulunmuyorsa 5490 sayılı Kanunun 39 uncu maddesi gereğince imzalı beyanı<br/>13-İki adet fotoğraf<br/>14-Hizmet bedelinin Maliye veznesine yatırıldığını gösteren makbuz</p>  | <p>TAMAMLANAN<br/>DOSYA KARAR<br/>ALINMAK<br/>ÜZERE İÇİŞLERİ<br/>BAKANLIĞINA<br/>GÖNDERİLİR.</p> |
| 2 | <p>TÜRK<br/>VATANDAŞLIĞININ<br/>YENİDEN<br/>KAZANILMASI</p> | <p>1-İsteği belirten form dilekçe (VAT-5)<br/>2- Müracaat makamlarınca sistemden alınan nüfus kayıt örneği.<br/>3- Kişinin hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi<br/>4- Medeni hal belgesinin usulüne göre onaylanmış noter tasdikli Türkçe tercümesi<br/>5- Kişi Türk vatandaşlığını kaybettikten sonra medeni halinde meydana gelen değişikliklere ilişkin belge<br/>6-Evli ise eş ve çocuklarının aile bağı gösteren nüfus kayıt örneği veya benzeri belge<br/>7- Türk vatandaşlığını kaybettikten sonra kişinin kimlik bilgilerinde değişiklik olmuş ise bunu gösteren belge<br/>8- Başvuru tarihinden itibaren Türkiye de kesintisiz 3 yıl ikamet ettiğine dair İl Emniyet Müdürlüğünce düzenlenmiş yurda giriş çıkış tarihlerini gösterir belge ve başvuru tarihinden ileriye doğru vatandaşlık işlemlerinin sonuçlandırılmasına yetecek süreli ikamet tezkeresi<br/>9- Hizmet bedelinin Maliye veznesine yatırıldığını gösteren makbuz</p> | <p>TAMAMLANAN<br/>DOSYA KARAR<br/>ALINMAK<br/>ÜZERE İÇİŞLERİ<br/>BAKANLIĞINA<br/>GÖNDERİLİR.</p> |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 3 | TÜRK<br>VATANDAŞLIĞININ<br>EVLENME YOLUYLA<br>KAZANILMASI | 1-İsteği belirten form dilekçe (VAT-6)  | VATANDAŞLIK<br>DOSYASI<br>TAMAMLANAN<br>YABANCI<br>HAKKINDA İL<br>EMNİYET<br>MÜDÜRLÜĞÜNCE<br>SORUŞTURMA<br>YAPILIR. |
|   |   | 2- Türk vatandaşı eşe ait sistemden alınan nüfus kayıt örneği, onaylı MERNİS evlenme bildirimi  | VATANDAŞLIK<br>BAŞVURU<br>İNCELEME<br>KOMİSYONUND<br>A GÖRÜŞÜLÜR.   |
|   |   | 3- Kişinin hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi  | TAMAMLANAN<br>DOSYA KARAR<br>ALINMAK<br>ÜZERE İÇİŞLERİ<br>BAKANLIĞINA<br>GÖNDERİLİR.                                |
|   |   | 4- Kişinin kimlik bilgilerini gösteren doğum belgesi veya nüfus kayıt örneği gibi belgenin usulüne göre onaylanmış noter tasdikli Türkçe tercümesi  |   |
|   |   | 5- Yerleşim yeri Türkiye’de bulunuyorsa en son tarihli ikamet tezkeresi   |   |
|   |   | 6- Herhangi bir suç nedeniyle hakkında kesinleşmiş mahkeme kararı bulunuyorsa onaylı bir örneği   |   |
|   |   | 7- Kendisi ile birlikte Türk vatandaşlığını kazanması istenen çocuk var ise diğer ebeveynin muvafakatini gösteren belge   |   |
|   |   | 8- Kişinin Doğum tarihinin ay günü bulunmuyorsa, tamamlanması için ülkesinin yetkili makamlarından alınmış belge, temin edilememesi halinde ise 5490 sayılı Kanununun 39 uncu maddesi gereğince imzalı beyanı |   |
|   |   | 9-İki adet fotoğraf   |   |
|   |   | 10-Hizmet bedelinin Maliye veznesine yatırıldığını gösteren makbuz  |   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 4 | <b>TÜRK<br/>VATANDAŞLIĞININ<br/>EVLAT EDİNME<br/>YOLUYLA<br/>KAZANILMASI</b> | 1-İsteği belirten Form dilekçe (VAT-7)<br>2- Usulüne göre onaylanmış doğum belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi, doğum belgesine dayanılarak düzenlenen doğum tutanağı<br>3- Kişinin hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belge<br>4-Evlat edinilenin veli ya da vasisi olduğunu gösterir belge<br>5-Evlat edinen kişiye ait müracaat makamlarınca sistemden alınan nüfus kayıt örneği<br>6-Hizmet bedelinin Maliye vizesine yatırıldığını gösteren makbuz   | <b>TAMAMLANAN<br/>DOSYA 1 İLE 7<br/>GÜN ARASINDA<br/>İÇİŞLERİ<br/>BAKANLIĞINA<br/>GÖNDERİLİR.</b> |
| 5 | <b>TÜRK<br/>VATANDAŞLIĞININ<br/>SEÇME HAKKI İLE<br/>KAZANILMASI</b>          | 1-İsteği belirten Form dilekçe (VAT-8)<br>2- Kişinin kapalı kaydını gösteren nüfus kayıt örneği<br>3- Kişinin hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belge<br>4- Usulüne göre onaylanmış medeni hal belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi<br>5- Kişi Türk vatandaşlığını kaybettikten sonra medeni halinde meydana gelen değişikliklere ilişkin belge<br>6-Evli ise eş ve çocuklarının aile bağına kanıtlayan nüfus kayıt örneği veya benzeri belge<br>7-Kişi Türk vatandaşlığını kaybettikten sonra varsa kimlik bilgilerindeki değişikliği gösteren belge<br>8-Hizmet bedelinin Maliye vizesine yatırıldığını gösteren makbuz | <b>TAMAMLANAN<br/>DOSYA 1 İLE 7<br/>GÜN ARASINDA<br/>İÇİŞLERİ<br/>BAKANLIĞINA<br/>GÖNDERİLİR.</b> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 6 | <b>TÜRK<br/>VATANDAŞLIĞINDA<br/>N ÇIKMA İZİNİ<br/>MÜRACAATI</b>        | 1-İsteği belirten Form dilekçe (VAT-9)<br>2- Müracaat makamlarınca sistemden alınan nüfus kayıt örneği<br>3- Kişi yabancı bir devlet vatandaşlığını kazanmış ise buna ilişkin belge veya henüz başka bir devlet vatandaşlığı kazanılmamış ise kazanmak istediği devlet vatandaşlığına kabul edileceğine ilişkin teminat belgesinin onaylanmış örneği<br>4- Türk vatandaşlığından çıkma izni isteyen ana ve babaya bağlı olarak işlem göreceğ çocuk için diğer eşin muvafakat belgesi, muvafakat edilmemesi halinde ise hakim kararı | <b>TAMAMLANAN<br/>DOSYA 1 İLE 7<br/>GÜN ARASINDA<br/>İÇİŞLERİ<br/>BAKANLIĞINA<br/>GÖNDERİLİR.</b> |
| 7 | <b>KKTC<br/>UYRUKLULARIN<br/>TÜRK<br/>VATANDAŞLIĞINI<br/>KAZANMASI</b> | 1-İsteği belirten Form dilekçe (VAT-11)<br>2-Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Vatandaşlığını doğumla kazandığını gösterir yetkili makamlarca verilmiş belge<br>3-Medeni hale ilişkin belge<br>4- Evli ise eşinin, varsa ergin olmayan çocuklarının kimliklerini ve aile bağlarını kanıtlayan belge<br>5- Varsa Türk vatandaşı birinci ve ikinci derece yakınlarına ait müracaat makamlarınca sistemden alınan nüfus kayıt örneği   | <b>TAMAMLANAN<br/>DOSYA 1 İLE 7<br/>GÜN ARASINDA<br/>İÇİŞLERİ<br/>BAKANLIĞINA<br/>GÖNDERİLİR.</b> |

|    |   |   |       |
|----|---|---|-------|
| 8  | EVLENME<br>MÜRACAATI<br>EVLENME DOSYASI   | Evlenme Müracaatı<br>1-a)T.C. Vatandaşları için içlerinden birinin oturduğu yer evlendirme memurluğuna fotoğraflı nüfus cüzdanının aslı ile tarafların birlikte müracaatı<br>b)Yabancı uyruklular için pasaport veya pasaport yerine geçen seyahat belgesi ya da uyruğu bulunduğu ülke makamlarınca düzenlenmiş fotoğraflı kişiyi tanıtıcı onaylı bir kimlik belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi<br>2-a) Kimlik Paylaşım Sistemi kullanan evlendirme memurlukları Evlenme Ehliyet Belgesini sistem üzerinden Kimlik Paylaşım Sistemini kullanmayan evlendirme memurlukları ise Evlenme Ehliyet Belgesini İlçe nüfus müdürlüğünden temin edeceklerdir.<br>b)Yabancılar için uyruğu bulunduğu devletin yetkili merkezi makamlarınca veya o devletin yerel temsilcilikleri tarafından kişinin adını, soyadını, ana ve baba adı ile doğum tarihini ve evlenmesine engel halinin bulunup bulunmadığını gösterir şekilde düzenlenerek verilmiş ve usulüne göre tasdik edilmiş Evlenme Ehliyet Belgesi<br>3- Evlenme Beyannamesi ve Evlenme İzin Belgesi<br>4- Sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık raporu/resmi sağlık kurulu raporu<br>5-Vesikalık fotoğraf (4 Adet) | 2 GÜN |
| 9  | NÜFUS OLAYLARI<br>İLE İLGİLİ<br>TALEPLERİN VE<br>SORUNLARIN<br>İNCELENEREK<br>SONUÇLANDIRILMA<br>SI | 1- Dilekçe<br>2- Konuya ilişkin var ise kanıtlayıcı belge   | 1 GÜN |
| 10 | İSTATİSTİKSEL<br>BİLGİLER   | 1-Bilginin talep edildiği yazılı başvuru  | 1 GÜN |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 11 | BİLGİ EDİNME<br>BAŞVURULARININ<br>CEVAPLANMASI | 1-Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe | BİRİM İÇİ 15<br>GÜN BİRİM DIŞI<br>30 GÜN |
|----|--|---|--|

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

|                   |  |                      |                   |
|-------------------|--|----------------------|-------------------|
| İlk Müracaat Yeri | : İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü                                | İkinci Müracaat Yeri | : Bingöl Valiliği |
| İsim              | : Nevzat AYDIN   | İsim                 | : Taner BOLAT     |
| Unvan             | : İl Nüfus ve Vatandaşlık Nüfus Müdür v.                           | Unvan                | : Vali Yardımcısı |
| Adres             | : İl Nüfus ve Vatandaşlık Nüfus Müdürlüğü                          | Adres                | : Bingöl Valiliği |
| Tel-Faks          | : 0 426 213 12 37 - 0 426 213 42 17                                | Tel-Faks             | :                 |
| E-Posta           | : <a href="mailto:ilnufus@bingol.gov.tr">ilnufus@bingol.gov.tr</a> | E-Posta              | :                 |

TC.  
BİNGÖL VALİLİĞİ  
MERKEZ İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| S<br>NO | VATANDAŞA<br>SUNULAN HİZMETİN ADI          | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN<br>TAMALANMA<br>SÜRESİ<br>(EN GEÇ SÜRE) |
|---------|--|--|--|
| 1       | Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı verilmesi | <p>1-Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı verilmesi</p> <p>a-İlk defa kimlik kartı başvurusu; nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı ve basın kartı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılmaktadır.</p> <p>b-On beş yaşını tamamlayanların biyometrik verileri alınacağından şahsen başvurmaları esastır.</p> <p>c-On beş yaşını tamamlamayanların velilerinin talebi halinde kimlik kartı fotoğraflı olarak düzenlenecektir.</p> <p>d-Nüfus cüzdanı kayıp olan kişilerin; yukarıda sayılan fotoğraflı kimlik belgesi yerine geçen bir belge ibraz etmeleri halinde bir adet biyometrik fotoğraf ile başvuruları alınacaktır.</p> <p>e-Yukarıda belirtilen fotoğraflı belgelerden birini ibraz edemeyenlerin; adres kaydının bulunduğu mahalle muhtarlığından kimlik kartı talep belgesi getirmeleri, adres kaydı yoksa tahkikat sonucuna göre işlem yapılacaktır.</p> | 15 Dakika  |



|   |                                     |   |           |
|---|-------------------------------------|---|-----------|
| 2 | Mavi Kart Verilmesi                 | Yenileme veya Değiştirme İçin:<br>1-Mevcut Mavi Kart, son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet fotoğraf<br>Kayıplar için:<br>1-Vatandaşı olduğu ülkeye ait kimlik kartı veya pasaport son altı ay içerisinde çekilmiş iki adet fotoğraf   | 10 Dakika |
| 3 | Uluslararası aile Cüzdanı verilmesi | Yenileme veya Değiştirme İçin:<br>1-Mevcut Uluslararası aile cüzdanı (cüzdan üzerinde seri no'su okunaklı ve fotoğrafı, fotoğrafın üzerinde soğuk damga var ise cüzdan talep belgesi istenmemektedir.)<br>2-Son altı ay içinde çekilmiş iki adet vesikalık fotoğraf (4,5 cm ve 6 cm ebadında)<br>Kayıplar için:<br>1-Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığınca ya da resmi kurumlarda çalışan personel için çalıştıkları kurum tarafından<br>düzenlenmiş Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi<br>2-Eşlere ait son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf (4,5 cm ve 6 cm ebadında belgedeki fotoğrafın aynısı)<br>3-Başvuru sahibine ait varsa sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları personel kimlik kartı vb. belgelerinden birisi. Eşlerden birinin müracaatı ile verilir. | 20 Dakika |

|   |                                       |   |          |
|---|---------------------------------------|---|----------|
| 4 | Doğum İşlemleri<br>(Nüfusa ilk kayıt) | 1-Anne ya da Babanın bizzat başvuruda bulunması<br>2-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı sürücü belgesi,<br>pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları<br>personel kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi.<br>3-Sağlık kuruluşunun verdiği imzalı ve tasdikli<br>doğumraporu (varise)<br>4-Yurt dışında doğan çocuğun doğumunun<br>Müdürlüğe bildirim halinde bildirimde bulunma<br>yetkisine sahip kişinin nüfus cüzdanı- yabancı<br>doğum belgesinin noterden onaylı Türkçe tercümesi-<br>Çok dilli doğum belgesi            | 5 Dakika |
| 5 | Saklı Nüfus İşlemleri                 | 1-Saklı Nüfus İlmühaberi Dilekçe ve Beyan Formu<br>(Vat-24) Muhtar ve üyeler tarafından onaylı<br>2-Saklı Nüfus Soruşturma Formu (Vat-25)<br>3-Anne ve baba ve kardeşlerini gösterir Nüfus Kayıt<br>Örneği, 4-Saklının ana ve babası ile varsa<br>kardeşlerinden en az ikisinin ilgilinin kendi öz<br>çocukları -kardeşleri olup olmadığı yolunda saklıyı<br>tanyan en az kendi yaşıtı iki kişinin ve ayrıca, ikamet<br>ettiği yer köy/mahalle muhtarı ile iki üyenin<br>ifadeleri5-Yaş Tespit Formu 6-DoğumTutanağı<br>7-İki adet fotoğraf | 45 Gün   |
| 6 | Evlenme                               | 1-Evlendirme Memurlukları tarafından düzenlenen<br>2 adet onaylı ve imzalı Mernis Evlenme Bildirimi   | 5 Dakika |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 7  | Ölüm   | 1-Sağlık kuruluşları, askeri birlikler ve Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından düzenlenen iki adet onaylı ve imzalı Ölüm Bildirimi (ÖBS) Formu   | 5 Dakika  |
| 8  | Veraset  | 1-Veraset ilamı almak isteyen ilgilinin veraset dilekçesi veya Mahkeme yazısı<br>2-Nüfus cüzdanı ya da nüfus cüzdanı yerine geçen pasaport, uluslararası aile cüzdanı, sürücü belgesi, kamu kurumları personel kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi.  | Muris ve Mirascıların durumuna göre süre                                      |
| 9  | Ölü olduğu halde Nüfus kütüklerinde sağ görünenler hakkında araştırma yapılması İşlemi | 1-Yazılı Başvuru<br>2-Varsa Ölüme ilişkin resmi bir belge  | Bir gün içinde işlemi tamamlanıp tahkikat için Kolluk kuvvetlerine gönderilir |
| 10 | Nüfus Kayıt Örneği   | 1-İlgilinin kendisi, eşi, velisi, vasisi, alt üst soyları (1 nci derece yakınları) ya da bu kişilere ait vekillik belgesi ibraz edenler başvurabilir.<br>2-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, kamu kurumu kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi.<br>3-Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.) | 1 Dakika  |

|    |                                  |   |          |
|----|----------------------------------|---|----------|
| 11 | Adres Beyanı ile ilgili İşlemler | <p>1-18 yaşını doldurmuş kişilerin bizzat kendisi ya da evli ise eşi, yerleşim yeri aynı konut olan ailenin ergin fertleri birbirleri yerine ve bu şahıslara ait özel vekillik belgesi ile veli, vasi, kayyım tayin edilenlere ilişkin karar ibraz edenler adres beyanı yapabilirler.</p> <p>2-a)Öncelikle beyan edilen adresin ulusal adres veri tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir.</p> <p>b)Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden adres beyan formu ile beyanını teyit edici elektrik, su, sabit telefon, doğalgaz faturası, noterden tasdikli kira sözleşmesi, tapu kaydı gibi belgelerden en az birisi istenir.</p> <p>3-Daha önce beyan edilmiş bir adresin birlikte oturma gerekçesiyle bir başka kişi tarafından beyan edilmesi halinde, ilgilinin hali hazırda o adreste oturan kişi ile birlikte müracaatı istenir. Birlikte müracaatın mümkün olmaması durumunda, adreste hali hazırda oturan kişinin apartman-site yöneticisi, lojman idaresi sorumlusu veya muhtar tarafından birlikte oturduğuna ilişkin yazılı beyanı kabul edilir.</p> | 5 Dakika |
|----|----------------------------------|---|----------|

|    |   |  |          |
|----|---|--|----------|
| 12 | Yerleşim yeri ve diğer adres belgesinin verilmesi | <p>1-İlgilinin kendisi, eşi, velisi, vasisi, ve bu kişilere ait vekiilik belgesi olanlar alabilir. Yerleşim yeri aynı olan ailenin ergin fertleri birbirlerinin yerine adres bilgisini alabilir.</p> <p>2-Ergin olmayan çocukların adres bilgisi anne ya da babası tarafından, evlilikleri sona ermiş kişilerin ergin olmayan çocuklarına ait adres bilgileri ise velayet verilen kişi tarafından alınır.</p> <p>3-Bu kişilere ait nüfus cüzdanı,sürücü belgesi, pasaport. Uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumu kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi istenir.</p> | 1 Dakika |
| 13 | Mahkeme Kararları Tescili                         | <p>1-Boşanma, Evlat Edinme, Kayıt Düzeltmesi (yaş, ad ve soyadı düzeltmesi vb.) Soybağı Düzeltmesi,Gaiplik gibi kesinleşmiş iki adet mahkeme kararları mahkemenin yazı işleri müdürlüğünce en geç 10 gün içinde kurye, posta veya zimmet ile bağlı oldukları ilçe nüfus müdürlüklerine gönderilir.</p>   | 5 Dakika |
| 14 | İdarece Kayıt Düzeltme                            | <p>1-Yazılı başvuru ve kişinin kimliğini kanıtlayan belge</p> <p>2-Kişinin talebini kanıtlayacak dayanak belgesi (var ise)</p>   | 5 Dakika |

|    |                                    |  |           |
|----|------------------------------------|--|-----------|
| 15 | Tanıma                             | 1-Başvuru sahibi babaya ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerinden birisi.<br>2-Doğum raporu (var ise)<br>3-Annenin kimlik bilgileri (çocuk nüfus aile kütüklerine kayıtlı ise çocuğun da kimlik bilgileri) (Yabancı kadından doğan çocuğun tanınmasında; kadının çocuğun doğduğu tarihteki medeni halini gösterir, yabancı resmi makamlarca verilmiş, usulüne uygun olarak tasdik edilmiş belgenin aslı gerekmektedir. Tanınan çocuğun kimliği anneye verilir) | 10 Dakika |
| 16 | Çok dilli belgeler<br>Formül A-B-C | 1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerinden birisi.<br>2-Dilekçe (şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz)<br>3-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ile vekilin kimliği Vekillik Belgesinin fotokopisi dosyasına takılır.<br>4-Evlenme Ehliyet Belgesi talep eden kişinin evleneceği yabancı uyruklu kişiye ait kimlik bilgileri  | 15 Dakika |
| 17 | Kızlık Soyadını<br>Kullanma Talebi | 1-Yazılı başvuru<br>2-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi.   | 10 Dakika |

|    |   |  |                                 |
|----|---|--|---------------------------------|
| 18 | Din   | 1-Yazılı Başvuru<br>2-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi.<br>(18 yaşından küçüklerde anne-babanın birlikte müracaatı gerekmektedir. | 7 Dakika                        |
| 19 | Göçmen olarak veya yetkili makam kararı ile Türkvatandaşlığını kazananların aile kayıtlarının birleştirilmesi | 1-Yazılı Başvuru<br>2-Aynı aileden olduğunu kanıtlayan belge (var ise)<br>3-Aynı aileden olduğu belgenmez ise mahkemeden alınacak tespit kararı  | 4 Saat                          |
| 20 | Eski kütüklerdeki nüfus kayıtlarının aile kütüklerine alınması işlemi   | 1-Yazılı Başvuru<br>2-Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Arşiv Daire Başkanlığından eski kütük kaydı<br>3-Valilik Talimatı  | Dosya Tamamlanırsa<br>4 Saat    |
| 21 | İsim Denklik Belgesi  | 1-Yazılı Başvuru<br>2-Nüfus kayıt örneğinden önceki ad ve soyadı yok ise önceki uyruğundaki ad ve soyadı genel müdürlükten istenir.<br>3-Önceki uyruğundaki pasaport, doğum belgesi vb. belgelerdeki bilgiler karşılaştırılır ve tamamlanır.         | Dosya Tamamlanırsa<br>30 Dakika |
| 22 | Nüfus olayları ile ilgili taleplerin ve sorunların incelenerek sonuçlandırılması                              | 1-Yazılı Başvuru<br>2-Var ise iddiasını kanıtlayan resmi bir belge   | 1 Gün                           |

|    |                           |  |                                       |
|----|---------------------------|--|---------------------------------------|
| 23 | Çok Vatandaşlık Müracaatı | 1-İsteği belirtilen form dilekçe (Vat-12)<br>2-Nüfus Cüzdanı veya örneği<br>3-Yabancı devlet vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe Tercümesi<br>4-Yabancı devlet vatandaşlığını kazanma sırasında yabancı ad ve soyad alınmış ise bu durumu gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noterden tasdikli Türkçe Tercümesi | 1 Gün                                 |
| 23 | Bilgi Edinme              | 1-Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe.   | Birim içi 15 Gün<br>Birim dışı 30 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü

İsim : Nevzat AYDIN

Unvan : Merkez İlçe Nüfus Müdürü

Adres : Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü

Tel-Faks : 0 426 213 42 18 – 0 426 213 25 67

E-Posta :bingol12@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü

İsim : Nevzat AYDIN

Unvan : İl Nüfus ve Vatandaşlık Nüfus Müdürlüğü

Adres : İl Nüfus ve Vatandaşlık Nüfus Müdürlüğü

Tel-Faks : 0 426 213 12 37

E-Posta :ilnufus@bingol.gov.tr