

Kamu Hizmet Standartları - İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamında Yapılan Başvurular	Dilekçe (Adı, Soyadı, Açık Adresi bulunan imzalı dilekçeler)	30 Gün
2	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Yapılan Başvurular	Başvuru Formu / Dilekçe	15 Gün
3	Cimer Müracaatları	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sisteminden Gelen Dilekçe ve Başvurular	15-30 Gün
4	2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği Kapsamındaki İş ve İşlemler	Başvuru Dilekçesi Ekinde; - Ayrıntılı Olay Yeri Tutanağı - Kesin Sağlık Kurulu Raporu - Görev Emri Sureti - Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı - Veraset İlamı - Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği - Olaya İlişkin (varsa) Savcılık ve Mahkeme Belgeleri (Karar, Fezleke vs.)	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Mür. Yeri	
İsim	Ferdi ÇABUK	İsim	Yusuf GEMİCİ
Unvan	İdari Hizmetler Şube Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Bingöl Valiliği	Adres	Bingöl Valiliği
Tel	(426) 2131002	Tel	(426) 2131002
Faks	(426) 2132693	Faks	(426) 2132693
e-Posta	ferdi.cabuk@icisleri.gov.tr	e-Posta	yusuf.gemici@icisleri.gov.tr