Kamu Hizmet Standartları - İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | | | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
| 1 | 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamında Yapılan Başvurular | | Dilekçe (Adı, Soyadı, Açık Adresi bulunan imzalı dilekçeler) | | | 30 Gün |
| 2 | 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Yapılan Başvurular | | Başvuru Formu / Dilekçe | | | 15 Gün |
| 3 | Cimer Müracaatları | | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sisteminden Gelen Dilekçe ve Başvurular | | | 15-30 Gün |
| 4 | 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği  Kapsamındaki İş ve İşlemler | | Başvuru Dilekçesi Ekinde;   * Ayrıntılı Olay Yeri Tutanağı * Kesin Sağlık Kurulu Raporu * Görev Emri Sureti * Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı * Veraset İlamı * Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği * Olaya İlişkin (varsa) Savcılık ve Mahkeme Belgeleri (Karar, Fezleke vs.) | | | 30 Gün |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | | |
| **İlk Müracaat Yeri** | | | | **İkinci Mür. Yeri** | | |
| **İsim** | | **Abdulsamet ERDEM** | | **İsim** | **Abdullah ÖZÜBEK** | |
| **Unvan** | | **İdari Hizmetler Şube Müdürü** | | **Unvan** | **Vali Yardımcısı** | |
| **Adres** | | **Bingöl Valiliği** | | **Adres** | **Bingöl Valiliği** | |
| **Tel** | | **(426) 2131002** | | **Tel** | **(426) 2131002** | |
| **Faks** | | **(426) 2132693** | | **Faks** | **(426) 2132693** | |
| **e-Posta** | | **abdulsamet.erdem@icisleri.gov.tr** | | **e-Posta** | **abdullah.ozubek@icisleri.gov.tr** | |