Kamu Hizmet Standartları - İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
| 1 | 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamında Yapılan Başvurular | Dilekçe (Adı, Soyadı, Açık Adresi bulunan imzalı dilekçeler) | 30 Gün |
| 2 | 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Yapılan Başvurular | Başvuru Formu / Dilekçe | 15 Gün |
| 3 | Cimer Müracaatları | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sisteminden Gelen Dilekçe ve Başvurular | 15-30 Gün |
| 4 | 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve Uygulama YönetmeliğiKapsamındaki İş ve İşlemler | Başvuru Dilekçesi Ekinde;* Ayrıntılı Olay Yeri Tutanağı
* Kesin Sağlık Kurulu Raporu
* Görev Emri Sureti
* Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı
* Veraset İlamı
* Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
* Olaya İlişkin (varsa) Savcılık ve Mahkeme Belgeleri (Karar, Fezleke vs.)
 | 30 Gün |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |
| **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Mür. Yeri** |
| **İsim** | **Abdulsamet ERDEM** | **İsim** | **Abdullah ÖZÜBEK** |
| **Unvan** | **İdari Hizmetler Şube Müdürü** | **Unvan** | **Vali Yardımcısı** |
| **Adres** | **Bingöl Valiliği** | **Adres** | **Bingöl Valiliği** |
| **Tel** | **(426) 2131002** | **Tel** | **(426) 2131002** |
| **Faks** | **(426) 2132693** | **Faks** | **(426) 2132693** |
| **e-Posta** | **abdulsamet.erdem@icisleri.gov.tr** | **e-Posta** | **abdullah.ozubek@icisleri.gov.tr** |