BİNGÖL VALİLİĞİ BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMET TAMAMLANMA**  **SÜRESİ** |
| **1** | Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi İşlemi | 1. İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Fotokopisi 2. Vergi Levhası Fotokopisi 3. Ticari Sicil Kaydı (Esnaf ve Sanatkarlar Oda Başkanlığı) 4. İşyeri Sahibi ve Sorumlu Müdür Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5. Sabit **IP** Adresleri (Telekom Onaylı) 6. Filtreleme Yazılımının Belgesi 7. Filtreleme Donanımının Belgesi 8. Mesul Müdür Belgesi Şirketler için (Belediyeden) | 15 İş Günü |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | | **İkinci Müracaat Yeri** | |
| **İsim** | Caner ALAS | **İsim** | Engin TOK |
| **Unvan** | Bilgi İşlem Şube Müdürü | **Unvan** | Vali Yardımcısı |
| **Adres** | Bingöl Valiliği | **Adres** | Bingöl Valiliği |
| **Tlf** |  | **Tlf** | 0426 213 10 01 |
| **Fax** |  | **Fax** | 0426 213 26 93 |