BİNGÖL VALİLİĞİ BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMET TAMAMLANMA****SÜRESİ** |
| **1** | Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi İşlemi | 1. İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Fotokopisi
2. Vergi Levhası Fotokopisi
3. Ticari Sicil Kaydı (Esnaf ve Sanatkarlar Oda Başkanlığı)
4. İşyeri Sahibi ve Sorumlu Müdür Nüfus Cüzdan Fotokopisi
5. Sabit **IP** Adresleri (Telekom Onaylı)
6. Filtreleme Yazılımının Belgesi
7. Filtreleme Donanımının Belgesi
8. Mesul Müdür Belgesi Şirketler için (Belediyeden)
 | 15 İş Günü |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** |
| **İsim** | Caner ALAS | **İsim** | Engin TOK |
| **Unvan** | Bilgi İşlem Şube Müdürü | **Unvan** | Vali Yardımcısı |
| **Adres** | Bingöl Valiliği | **Adres** | Bingöl Valiliği |
| **Tlf** |  | **Tlf** | 0426 213 10 01 |
| **Fax** |  | **Fax** | 0426 213 26 93 |