|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **BİNGÖL VALİLİĞİ**  **İl Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü**  **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | | | |
|  | **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |  |
|  | **1** | **Apostil/Normal Tasdik** | * Tasdik edilecek resmi belge * Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği * Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi * Şirketler veya vize firmaları tarafından, farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste | Bir evrak birkaç dakikada tasdik edilmektedir.  Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir. |
|  | **2** | **İl İnsan Hakları Kuruluna yapılan başvuruları kabul etmek ve sonuçlandırmak** | * Dilekçe * Şikâyet ile ilgili bilgi ve belgeler | 30 Gün |
|  | **3** | **5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması**  **Hakkında Kanuna 12.07.2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1.**  **Madde uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemler** | 17/07/2004 tarihli ve 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna, 12/07/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 04/07/2012 tarih ve 6353 sayılı Kanun ile eklenen, Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanacaklar için İstenen Belgeler:  **ZARAR GÖRENİN KENDİSİNE AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN İSTENEN BELGELER:**   * Dilekçe * Zarar Tespit Komisyonu Kararı * Taahhütname * 5233 Sayılı Kanuna Göre derecelendirilmiş (1,2,3 derece) Sağlık Kurulu Raporu * Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği * Olay Yeri Tespit Tutanağı * Form (Valiliğimizce doldurulacaktır.) | İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze  teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3** | **5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması**  **Hakkında Kanuna 12.07.2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1.**  **Madde uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemler** | 17/07/2004 tarihli ve 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna, 12/07/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 04/07/2012 tarih ve 6353 sayılı Kanun ile eklenen, Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanacaklar için İstenen Belgeler:  **EŞİNE AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN İSTENEN BELGELER:**   * Dilekçe * Zarar Tespit Komisyonu Kararı * **T**aahhütname * Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği * Veraset İlamı (Mirasçılık Belgesi) * Olay Yeri Tespit Tutanağı * Form (Valiliğimizce doldurulacaktır.)   **ÇOCUKLARINA AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN İSTENEN BELGELER:**   * Dilekçe * Zarar Tespit Komisyonu Kararı * Taahhütname * Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği * Veraset İlamı (Mirasçılık Belgesi) * 18 yaşından Büyükler için Öğrenci Belgesi * Olay Yeri Tespit Tutanağı * Form (Valiliğimizce doldurulacaktır.)   **ANNE VE BABAYA AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN İSTENEN BELGELER:**   * + Dilekçe   + Zarar Tespit Komisyonu Kararı (Aslı gibidir Onaylı)   + **T**aahhütname   + Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği   + Veraset İlamı (Mirasçılık Belgesi)   + Olay Yeri Tespit Tutanağı   + Form (Valiliğimizce doldurulacaktır.)   \*\*\*Tüm Evraklar, **"Asıl"** veya **"Aslı Gibidir"** tasdikli olacaktır. Eğer evraklar, **"Aslı Gibidir"** şeklinde tasdik edilmiş ise; evraklarda mutlaka tasdik eden kişinin isim ve unvanı yer alacaktır.\*\*\* | İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze  teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **4** | **2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununda yer alan bildirimleri kabul etmek** | * Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten, fiili ehliyetine sahip onsekiz yaşını doldurmuş en az 7 (yedi) kişiden oluşan düzenleme kurulu imzalı bildirim dilekçesi. (Bildirim dilekçesinde, düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin T.C. Kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirtilecektir.) * Program, afiş, pankart, el ilanı, slogan metinleri (Düzenleme Kurulu İmzalı) * Başvuran Tüzel Kişilik ise, onaylı Yönetim Kurulu Karar Örneği | Etkinlik bildiriminin, etkinliğin  yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde yapılması gerekmekte olup, etkinlik tarihine kadar  sonuçlandırılmaktadır**.** |  |
|  | **5** | **2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek 1 inci maddesinde yer alan bildirimleri kabul etmek** | **GERÇEK KİŞİ İSE;**   * Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten düzenleyen imzalı bildirim dilekçesi. (Bildirim dilekçesinde, sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılan T.C. Kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerleri belirtilecektir.) * Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport bilgisi * Mekan Sözleşmesi * Özel Güvenlik Sözleşmesi fotokopisi * Bilet Örneği * Afiş Örneği | Etkinlik bildiriminin, etkinliğin  yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde yapılması gerekmekte olup, etkinlik tarihine kadar  sonuçlandırılmaktadır. |
| **DERNEK, VAKIF, SENDİKA, ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI VE SİYASİ PARTİ İSE;**   * Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten düzenleyen imzalı bildirim dilekçesi. (Bildirim dilekçesinde sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılan T.C. Kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirtilecektir.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **5** | **2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek 1 inci maddesinde yer alan bildirimleri kabul etmek** | * Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport bilgisi * Onaylı Yönetim Kurulu Karar Örneği * Mekan Sözleşmesi * Özel Güvenlik Sözleşmesi fotokopisi * Bilet Örneği * Afiş Örneği | Etkinlik bildiriminin, etkinliğin  yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde yapılması gerekmekte olup, etkinlik tarihine kadar  sonuçlandırılmaktadır |  |
| **Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**  **İlk Müracaat Yeri : Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Bingöl Valiliği**  **İsim : Ayşe SAVAR İsim : Makbule ÇELİKAL**  **Unvan : Hukuk İşleri Şefi Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdürü**  **Adres : Bingöl Valiliği Adres : Bingöl Valiliği**  **Tel : 0 426 213 24 27 Tel 0 426 213 24 27**  **Faks : 0 426 213 26 93 Faks 0 426 213 26 93** | | | | | |